

**UNIVERSITE TOULOUSE CAPITOLE 1 - Année Universitaire 2022/2023**

**DEMANDE D’EXONERATION DES DROITS D’INSCRIPTION A DESTINATION des ATER, Doctorants contractuels et Agents temporaires vacataires (étudiants)**

Dossier à remettre à : Mme Célia ALQUIER – Assistante sociale du personnel

celia.alquier@ut-capitole.fr

Bureau PC 016

**Etat civil**

O Madame O Monsieur

Nom : …………………………………………….............

Prénom : ……………………………… Né(e) le : …../.…../…….

Adresse : …………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………..

Tél : ………………………………… Mail…………………………………………….

**Situation familiale**

o Célibataire o Concubinage o Marié(e) o Divorcé(e) o Pacsé(e)

o Séparé(e) o Veuf(ve)

Nombre de personne à votre charge :

Etat civil du conjoint :

o Madame o Monsieur

Nom : …………………………………………………….

Prénom : ……............................................... Né(e) le : …./…..../……..

**Activité professionnelle**

* ATER
* DOCTORANTS CONTRACTUELS
* AGENT TEMPORAIRE VACATAIRE

**Ressources mensuelles :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Demandeur** | **Conjoint** |
| Salaire, Revenu |  |  |
| Pensions, rentes |  |  |
| Allocations Pôle Emploi |  |  |
| Allocations CAF (logement, prestations  familiales …) |  |  |
| Bourses |  |  |
| Aides familiales |  |  |
| Autres (à préciser) |  |  |
| Total des ressources |  | |

**Charges mensuelles :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Demandeur** | **Conjoint** |
| Loyer / Mensualités crédit immobilier |  |  |
| Charges diverses (Energie, Eau, Téléphonie-Internet, assurances…) |  |  |
| Taxes diverses logement (Taxe d’habitation/ Taxe foncière, impôts…) |  |  |
| Frais divers (Garde enfants, cantine scolaire, pension alimentaire, transport,…) |  |  |
| Prêts – Crédits à la consommation |  |  |
| Autres à préciser : |  |  |
| **Total des charges** |  |  |

**Exposé des motifs socio-économiques de votre demande** :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

La loi rend passible d’amende et/ou d’emprisonnement quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations en vue d’obtenir ou de tenter d’obtenir des avantages indus (Articles L.313-1, L.313-3, L.433-19, L.441-1 et L.441-7 du code pénal)

**Tout dossier incomplet, illisible ou rendu hors délais ne sera pas traité**.

***Je soussigné(e) certifie sur l’honneur avoir pris connaissance de l’ensemble des informations figurant sur la présente demande d’exonération et que les renseignements portés sur celle-ci sont exacts*.**

Fait à ………………………………. Le ………………………………………….

Signature :

**LISTE DES PIECES A FOURNIR**

Justificatifs des ressources du demandeur :

🡺Bulletin(s) de salaire récent(s) et tout autre justificatif de ressources du demandeur et/ou du conjoint

🡺 Contrat de travail

🡺 Livret de famille

Justificatifs des charges mensuelles :

🡺 CHARGES FIXES :

- quittance de loyer récente ou charges de copropriété

- facture EDF, GDF ou tableau de la mensualisation

- facture d’eau

- factures téléphones : fixe et portable

- Impôts : revenus, taxe habitation, taxe foncière

- Cotisations assurances : habitations, véhicule(s)

- tout autre justificatif de charges fixes

🡺CREDITS en cours, le cas échéant :

- Accession à la propriété (tableau d’amortissement du ou des prêts)

- Crédit pour financer les études

- Crédits à la consommation (tableau d’amortissement du ou des crédits)

- Crédit revolving : le dernier avis du ou des crédits

🡺FRAIS EXCEPTIONNELS :

- Frais de santé, de justice, de déménagement (caution…), ou tout autre frais : fournir les devis ou les factures.

NB : Joindre impérativement un RIB ou relevé postal