**FICHE DE COMITÉ DE SUIVI**

*A remplir et renvoyer à l’Ecole Doctorale au plus tard le 14 mai 2021 :*

[*pauline3.nieto*](mailto:pauline3.nieto@ut-capitole.fr)*@ut-capitole.fr*

*A remplir par la doctorante ou le doctorant*

**Nom et prénom :**

**Titre de la thèse :**

**Directrice ou directeur de thèse :**

**Année de thèse :**

1. **État d’avancement**

* **Problématique :**
* **Plan (à mettre en annexe en mentionnant le nom et le prénom, le titre de la thèse)**
* **Calendrier prévisionnel :**
* **Rédaction (nombre de pages) :**

1. **Éventuelles difficultés rencontrées**

* **Financement :**
* **Social :**
* **Autres :**

1. **Formations**

* **Nombre d’heures effectuées :**
* **Participation au module « recherche documentaire et publication » :**

*En première année : un atelier (au choix) obligatoire parmi ces deux (attestation à joindre en pièce-jointe).*

Atelier « Créer et gérer sa bibliographie » (Zotero) **Oui  Non**

Atelier « Faire de la veille sur les bases de données juridiques » **Oui  Non**

*En deuxième année : un atelier obligatoire (attestation joindre en pièce-jointe).*

Atelier « Structurer sa thèse » (Feuille de style sur Mac ou PC) **Oui  Non**

*En troisième année : un atelier conseillé :*

Atelier « Jeune chercheur, futur publiant » **Oui  Non**

Atelier « Que peut la science ouverte pour moi ? » **Oui  Non**

*En quatrième année : un atelier conseillé :*

Atelier « Publier sa thèse » **Oui  Non**

*A remplir par les membres du jury*

**Membres du jury :**

**Avis du comité de suivi :**

**Signatures des membres du jury :**