Formulaire de réservation

pour les repas de thèses et HDR

**Toutes les demandes doivent être adressées par courriel à l’adresse suivante :**

[eddroit@ut-capitole.fr](mailto:eddroit@ut-capitole.fr)

Nom du restaurant souhaité :

Date et heure de la réservation :

Nombre de personnes :

Liste des participants : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Justificatif de repas à transmettre :

La personne à l’initiative de la demande devra déposer à l’EDDSP (bureau MI 101) un justificatif du repas ou envoyer une copie de la facturette par courriel à l’adresse : [eddroit@ut-capitole.fr](mailto:eddroit@ut-capitole.fr)