

# MÉMENTO DE LA BIBLIOTHÈQUE POUR LES FUTURS DOCTEURS EN DROIT

Vous allez soutenir votre thèse, êtes-vous sûr(e) d'avoir rempli toutes les démarches nécessaires ?  
Voici un petit récapitulatif...

- Avant de soutenir, il vous faut :
  - obtenir un quitus de la bibliothèque



Toulouse, le

Service Commun de la Documentation

**QUITUS**

Le conservateur, soussigné, certifie que

M., Mme, Mlle, .....

est quitte de toute obligation vis-à-vis du Réseau des Bibliothèques des Universités de Toulouse

Les bibliothèques de l'Université  
Le conservateur

*P. J. Guis*

**BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE**  
**ECO Toulouse 1**  
11, rue du Foyer-Capitole  
BP n° 1093  
31079 TOULOUSE CEDEX 7

**UNIVERSITÉ TOULOUSE 1 CAPITOLE**  
Les Bibliothèques de l'Université  
11 rue du Foyer-Capitole - BP 1093 - 31079 Toulouse cedex 07 - France  
Tél. : 05 34 43 61 40 - Fax : 05 34 45 61 80

Pour cela, 2 possibilités :

- vous venez au bureau de Renseignements bibliographiques de la bibliothèque de l'Arsenal (dans le hall) et vous demandez à voir Céline Gomès
- vous lui envoyez 1 mail et elle se charge de vous transmettre par voie électronique votre quitus.

Le quitus prouve que vous êtes en règle avec la bibliothèque. Il permet de vérifier que vous n'avez pas d'ouvrages en retard sur votre compte lecteur.

- ✓ Avant de demander un quitus, il est nécessaire d'avoir rendu l'ensemble des ouvrages empruntés.
- ✓ Dès que le quitus est établi, vous ne pouvez plus emprunter.

- envoyer vos résumés et les titres français et anglais de votre thèse à Céline Gomès : [celine.gomes@univ-tlse1.fr](mailto:celine.gomes@univ-tlse1.fr)  
Les propositions de mots-clés sont les bienvenues.

- Pour déposer votre thèse à l'Ecole Doctorale, 2 possibilités :
  - soit sur support papier (2 exemplaires au minimum)

[illegible]

En déposant vos exemplaires papier auprès de votre Ecole Doctorale, vous devez remplir et remettre le « Formulaire d'enregistrement de thèse soutenue » en 2 exemplaires.

A vous de compléter les pages 1 à 3, sans oublier de dater et signer.

- ✓ Il n'est pas nécessaire de compter vos références bibliographiques ni les mots de votre résumé.

Si vous venez à la bibliothèque pour obtenir votre quitus, faites remplir la page 4 (réservée à la bibliothèque) par Céline Gomès.

- soit sur support électronique (CD-ROM/DVD-ROM non réinscriptible, clé USB, mail avec la thèse en pièce jointe (via FileZ si le fichier est trop volumineux))

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ATTESTATION DE CONFORMITE DE LA VERSION NUMERIQUE DE LA THESE ET AUTORISATION DE DIFFUSION</b><br>(à remettre <u>obligatoirement</u> avec le CD/DVD / la thèse en version numérique) |
| Cadre réservé à la bibliothèque :<br>NNT <input type="text"/><br>Traité le : __/__/____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Renseignements sur l'auteur</b><br>NOM :<br>NOM d'usage / de jeune fille :<br>Prénom :<br>Date de naissance (jj/mm/aaaa) :<br>Nationalité :<br>Sexe :<br>Adresse électronique :                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Renseignements sur la thèse</b><br>Titre de la thèse en français :<br><br>Titre de la thèse en anglais :<br><br>Directeur(s) de la thèse :<br>Discipline :<br>Date de soutenance (jj/mm/aaaa) :<br>Date de dépôt de la thèse à l'école doctorale (jj/mm/aaaa) :<br>Date de la fin de confidentialité (le cas échéant) (jj/mm/aaaa) :                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Conformité</b><br>L'auteur atteste que la version numérique de la thèse électronique est conforme à la version papier ou numérique remise aux membres du jury.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Autorisation</b><br>L'auteur autorise la diffusion <u>sur Internet</u> de sa thèse, dans le respect des droits à l'image, droits d'auteurs et droits voisins<br><input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON<br><br>Si la thèse est diffusable sur Internet, elle l'est :<br><input type="checkbox"/> En texte intégral<br><input type="checkbox"/> Après retrait des œuvres ou extraits significatifs d'œuvres protégées et signalées comme telles dans la thèse |                                                                                                                                                                                         |
| Date et cachet de l'Ecole doctorale :<br><div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fait à Toulouse, le __/__/____<br>Signature du ou de la doctorant(e) :                                                                                                                  |

Vous devez remplir dans ce cas l' « attestation de conformité de la version numérique de la thèse et autorisation de diffusion » dans laquelle vous allez préciser si vous souhaitez que votre thèse soit diffusée ou non sur Internet.

Les thèses électroniques sont signalées dans Archipel, le SUDOC, sur [www.theses.fr](http://www.theses.fr) (qui recense toutes les thèses françaises en préparation ou soutenues) et sur la plateforme institutionnelle des publications de l'Université Toulouse 1 Capitole.

Vous pouvez rédiger votre thèse sous le format Word, LaTeX ou PDF (de préférence structuré). Si elle est rédigée dans un autre format, merci de la convertir en PDF avant le dépôt.

Dans tous les cas, vous devez déposer un seul fichier contenant l'ensemble de votre thèse (1ère et 4ème pages de couverture comprises).  
Pensez à ce que la feuille de style soit également présente.

Si votre fichier s'avère trop volumineux, (dans le cas où la thèse comporte de nombreuses illustrations), il est possible de séparer la thèse en deux fichiers (par exemple : le corps du texte + les annexes).

Les fichiers doivent être nommés de la façon suivante :

**Nom du doctorantPrénom – Année de soutenance – [n° du fichier si division de la thèse en plusieurs parties]**

ex : DupontPierre-2011[1] et DupontPierre-2011[2]

✓ Si des corrections ont été demandées par le jury, vous disposez d'un délai de 3 mois après la date de soutenance pour fournir à votre Ecole Doctorale un nouveau fichier de votre thèse contenant les corrections effectuées et une attestation de votre directeur de recherches validant vos modifications.

👉 Attention, une thèse non corrigée ne peut être traitée par la bibliothèque car une thèse non corrigée n'est pas une thèse.

- une fois que vous avez réalisé l'ensemble de ces opérations, vous pouvez fournir le formulaire ou l'attestation, rempli(e) et signé(e), les exemplaires papier de votre thèse ou le fichier électronique à votre Ecole Doctorale qui se chargera de tout transmettre à la bibliothèque, une fois la soutenance effectuée.

Si vous avez la moindre question concernant votre thèse et son dépôt, votre bibliographie, n'hésitez pas à contacter Céline Gomès ([celine.gomes@univ-tlse1.fr](mailto:celine.gomes@univ-tlse1.fr) ou 05 34 45 61 17).