



DOCUMENTATION DOCTORANTS

Votre accès réservé à Step

Version : 01-02-2012

Table des matières

1. Votre accès réservé à Step	1
1.1. Objectifs et visibilité sur theses.fr	1
1.2. Tableau de bord	2
2. Vos données personnelles	3
3. Rendre ma thèse invisible	5
4. Modifier la description de votre thèse	6
4.1. Identifiant	6
4.2. Titre	6
4.3. Discipline	7
4.4. Domaine	7
4.5. Mots clés et description du projet de la thèse	7
5. Signaler des événements relatifs à votre projet de thèse	9
5.1. Saisir la date prévisionnelle de soutenance	9
5.2. Signaler votre départ pour un nouvel établissement	9
5.3. Indiquer l'abandon de votre thèse	9
6. Voir les données relatives à votre thèse	11
7. Demander une attestation d'inscription	12
8. Prendre contact avec le service des thèses de votre établissement	14

Chapitre 1. Votre accès réservé à Step

1.1. Objectifs et visibilité sur theses.fr



Step est une application professionnelle de gestion des thèses en préparation destinée aux personnels des établissements destinés à délivrer le doctorat. Elle est également accessible aux doctorants et permet de :

- Disposer d'un accès réservé jusqu'à la soutenance
- Compléter au fur et à mesure la description de son projet de thèse
- Signaler des événements particuliers dans la vie de la thèse
- Demander l'édition d'une attestation d'enregistrement
- Accéder aux coordonnées du service chargé de la gestion des thèses en préparation



Toutes les thèses en préparation traitées par l'application Step sont destinées à être publiées dans « theses.fr » (périmètre thèses en préparation). La centralisation des thèses en préparation sur l'interface publique « theses.fr » permet aux futurs doctorants et aux directeurs de thèses d'avoir une connaissance aussi exacte que possible de l'état de la recherche doctorale en cours dans les établissements partenaires de Step.

[Désactiver l'autocomplétion](#)

Rechercher

Toutes les thèses

Thèses en préparation

☐ Uniquement les thèses en préparation dont la soutenance est prévue

[☰ Explorer toutes les thèses en préparation ➔](#)

« theses.fr » est un moteur de recherche qui permet au grand public comme aux publics universitaires de chercher, identifier et consulter les thèses de doctorat :

- en préparation et soutenues ;
- quel que soit le support exigé pour la soutenance (papier ou électronique) ;
- dans leur version de soutenance et dans leurs versions dérivées.

1.2. Tableau de bord

Les modalités de connexion sont envoyées par mail dès la création du compte par votre établissement.

Après vous êtes connecté à l'application Step, vous arrivez directement sur ce tableau de bord.

The screenshot shows the Step dashboard. At the top left is the Step logo with the text "step signalement des thèses en préparation". To its right is the title "Tableau de bord" in a large, bold, red font. Further right, user information is displayed: "Identifiant :", "Etablissement : FOR2", and "Rôle(s) : doct.", next to a power button icon. Below this is a navigation bar with a green background and the text "Vous êtes ici : Tableau de bord". The main content area is divided into three columns. The first column, titled "Votre thèse", contains three items: "Voir les données relatives à votre thèse" (with a magnifying glass icon), "Modifier la description de votre thèse" (with a pencil icon), and "Signaler des événements relatifs à votre projet de thèse" (with a calendar icon). The second column, titled "Attestation", contains "Demander l'édition de votre attestation relative à votre thèse en préparation" (with a document icon). Below this is a "Contact" section with the text "Entrer en contact avec les services de votre établissement de soutenance concernés par le dépôt de votre thèse" (with a speech bubble icon). The third column, titled "Vos données personnelles", contains "Modifier vos données personnelles, votre mot de passe/ou votre affiliation" (with a person icon).

Celui-ci se décompose en trois sections :

- Votre thèse ;
- Vos contacts avec les services des thèses
- Vos données personnelles.

Chapitre 2. Vos données personnelles

Vos données personnelles



Modifier vos données personnelles,
votre mot de passe et/ou votre
affiliation

Dans cet espace, vous pouvez mettre à jour vos coordonnées personnelles. Vous pouvez ainsi modifier :



Vous

Nom d'usage *	Nom de naissance *	Prénom *	Date de naissance *
Mauger Perez	Mauger	Isabelle	03/10/1993

Nationalité

Adresse postale *

Adresse

Code postal	Ville	Pays
97841652	Ville	Pays-Bas

N° de téléphone

Adresse mail *

Adresse institutionnelle

Adresse personnelle

- Votre adresse postale ;
- Vos adresses mails personnelle ou institutionnelle ;
- Vos identifiant et mot de passe ;
- Votre contrat doctoral.

Attention : vous ne pouvez vous-même modifier votre nom de naissance, votre nom d'usage, votre

prénom et votre date de naissance. Si vous constatez une erreur dans ces formulaires, veuillez contacter le service des thèses de votre établissement.

Chapitre 3. Rendre ma thèse invisible

Vous avez la possibilité de demander à rendre invisible votre thèse en préparation sur le site « theses.fr ». Vous devez pour cela prendre contact avec votre école doctorale et lui demander de rendre invisible votre thèse en préparation (consultez les coordonnées fournies dans la rubrique « Contact » du tableau de bord.)

Chapitre 4. Modifier la description de votre thèse

Votre compte

Votre affiliation

Votre thèse

Evènements

Cet onglet permet de répondre à la question « De quoi parle ma thèse ? ». L'ensemble des informations saisies à cet endroit permet de décrire votre thèse en préparation.

4.1. Identifiant



Identifiants

URI de la page de thèse en préparation:

L'identifiant URI est une adresse URL attribuée automatiquement par Step lorsque la thèse en préparation est publiée sur le site « theses.fr ». Cette adresse est unique et propre à votre thèse en préparation.

4.2. Titre



Description

Titre(s) du projet de thèse

Titre provisoire de la thèse *

en français ▼

Ajouter un complément de titre

Titre(s) traduit de la thèse

en anglais ▼

Ajouter un complément de titre

Dans ces formulaires, vous pouvez renseigner le titre du projet de la thèse en préparation, ainsi que son éventuel complément de titre. Le titre peut être mis à jour à tout moment aussi bien par vous-même que par le service de votre établissement chargé de la gestion des thèses.

Par défaut, la langue prédéfinie du titre est le français, mais vous pouvez changer ce paramètre en sélectionnant une autre langue dont les plus courantes sont disponibles via le menu déroulant. Si vous ne trouvez pas la langue souhaitée, sélectionnez « Autre ». Un nouveau formulaire vous permettra de rechercher la langue voulue.

4.3. Discipline

Discipline

Dans ce champ doit figurer la discipline de la thèse en préparation. Vous pouvez soit utiliser une discipline proposée par l'autocomplétion soit en saisir une nouvelle.

4.4. Domaine

Domaine *



[Ajouter une classe Dewey](#)

En complément du champ discipline, le champ domaine permet de cibler via une liste fermée thématique le ou les thèmes généraux décrivant votre thèse en préparation. Le choix d'un domaine particulier a des répercussions sur le classement de la thèse en préparation sur « theses.fr ».

4.5. Mots clés et description du projet de la thèse

Mots clés et description du projet de thèse

Mots clés libres

Mots clés en français

Mots clés en anglais



[Ajouter un mot clé](#)

[Ajouter un mot clé](#)

[Ajouter des mots clés dans une autre langue](#)

Les mots clés sont libres, vous pouvez en saisir autant que vous le souhaitez dans plusieurs langues. Le service de votre établissement chargé de la gestion des thèses peut par ailleurs en ajouter ou les modifier. Ils peuvent être mis à jour tout au long de la préparation de votre thèse.



Description du projet de thèse

Description en français

Description en anglais

[Ajouter un résumé dans une autre langue](#)

La description en français, et éventuellement dans d'autres langues, permet de valoriser votre projet de recherche. Elle peut être mise à jour tout au long de la préparation de votre thèse.

Chapitre 5. Signaler des événements relatifs à votre projet de thèse

Votre compte

Votre affiliation

Votre thèse

Evènements

Cet onglet permet de répondre à la question : « Quels événements peuvent survenir dans la vie de ma thèse? ». Vous pouvez saisir tout changement dans la vie de votre thèse en préparation en renseignant une date prévisionnelle de soutenance, de départ vers un autre établissement ou d'abandon.

5.1. Saisir la date prévisionnelle de soutenance



Soutenance

Date prévisionnelle de soutenance



Vous pouvez renseigner ou modifier la date prévisionnelle de soutenance à condition qu'elle se situe dans les 6 prochains mois (Step effectue un contrôle par rapport à la date du jour).

5.2. Signaler votre départ pour un nouvel établissement



Transfert

Date de départ de l'établissement pour un nouvel établissement



Dans le cas où vous quittez votre établissement pour poursuivre vos recherches dans un nouvel établissement, vous pouvez le signaler grâce à ce formulaire en indiquant une date de départ. Un mail vous avertira du transfert de votre thèse en préparation.

Attention, à l'arrivée dans votre nouvel établissement, vous devrez procéder à une nouvelle inscription de votre thèse en préparation. Celui-ci récupérera alors les données de votre compte, dans lequel vous pourrez conserver votre identifiant et mot de passe habituels.

5.3. Indiquer l'abandon de votre thèse



Abandon

Date d'abandon



Vous pouvez indiquer dans ce formulaire la date d'abandon de votre thèse.

Attention, cette action est irréversible. En cas d'erreur, vous devez immédiatement contacter votre établissement afin de vous créer un nouvel environnement.

Chapitre 6. Voir les données relatives à votre thèse

Pour visualiser une thèse en préparation, il suffit de cliquer sur le bouton .

L'écran s'affichera alors sous cette forme :

Vous êtes ici : Tableau de bord | Lecture de la thèse N°67300

 Editer

Ceci est mon titre par **Paul Delamar** ; sous la direction de **Pierre Dupont et Pierre Durand et Pierre Delamar**.
Cette thèse est traitée et publiée sur <http://www.sudoc.fr/67300>

Tout déployer | Tout replier

GÉNÉRALITÉS
Titre
PERSONNES
Auteur
Directeur de thèse
ORGANISMES
Etablissement de soutenance
Ecole doctorale
Partenaires de recherche
DESCRIPTION DU PROJET DE THÈSE
Classe Dewey
SUIVI
Soutenance
DIVERS
Rendre la thèse en cours invisible
Autoriser la thèse en cours à apparaître comme en cours depuis plus de 10 ans

GÉNÉRALITÉS

N° interne	67300
Titre	
Titre	Ceci est mon titre
Langue du titre	fr
Titre traduit	This is my title
Langue du titre traduit	en

PERSONNES

Auteur

Nom de naissance	Delamar
Nom d'usage	Delamar
Prénom	Paul
PPN de la notice d'autorité Sudoc	029397804
Date de naissance	18 mai 1980
Nationalité	

Vous découvrez alors le contenu complet de la thèse en préparation. Les informations sont classées dans cet ordre :

- Généralités ;
- Personnes ;
- Organismes ;
- Sujets de la thèse ;
- Suivi.

Chapitre 7. Demander une attestation d'inscription



Demander l'édition de votre attestation relative à votre thèse en préparation

Vous pouvez demander une attestation d'inscription au service chargé de la gestion des thèses de votre établissement. En cliquant sur le lien, votre établissement est immédiatement averti et pourra vous préparer l'attestation.

Votre attestation a été éditée le **mardi, 27 sept. 2011**, vous la recevrez dans quelques jours.

Une alerte sur le tableau de bord vous avertira que votre demande a bien été prise en compte. Vous la recevrez ensuite soit par courrier soit par mail.



Isabelle Mauger Perez
Adresse
978416522 Ville

Montpellier, le 03/10/2011

Signalement des thèses en préparation : attestation d'enregistrement

Isabelle, Mauger Perez née le 03/10/1993 prépare actuellement une thèse sous la direction de Victor Hugo dans l'établissement suivant : Agence bibliographique FOR3, au sein de l'école doctorale suivante : Abes.

Cette thèse a pour titre provisoire : « Réflexion et diffusion des vagues par une topographie sous-marine ».

Le signalement de cette thèse en préparation est effectif dans l'application STEP depuis le 03/10/2011 sous le n° 67341 et accessible à l'adresse suivante : <http://grec.abes.fr/67341>.


Agences de l'enseignement supérieur
Agence bibliographique de l'enseignement supérieur
207, avenue de l'Université - 34293 Montpellier Cedex 5
Téléphone : 04 77 12 70 00 - Fax : 04 77 12 70 01
Site internet : <http://www.abes.fr>

Chapitre 8. Prendre contact avec le service des thèses de votre établissement

Contact



Entrer en contact avec les services de votre établissement de soutenance concernés par le dépôt de votre thèse

En cliquant sur ce lien, vous accéderez à l'annuaire des services chargés de la gestion des thèses de votre établissement.